

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино)**
404415, ул. Советская, 144а, г. Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: surs22007@yandex.ru
ОКПО 22433589 ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

_____ 2025 г.

№

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025г. №04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области, от 21 декабря 2022г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 №1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказом Отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района от 29.12.2025 г. № 264 «О проведении в 2025/2026 учебном году в образовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СОШ №2 г. Суровикино п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11 февраля 2026 г. в 9:00 по местному времени.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в школе старшего методиста Подшивалову О. В.
3. Подшиваловой О.В., старшему методисту:
 - 3.1. Организовать информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем информационных писем для родителей, классных часов для обучающихся, размещения информации об условиях прохождения итогового

собеседования на официальном сайте школы;

3.2. Обеспечить готовность и безопасные условия проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку;

3.3. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в школе.

3.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

3.5. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в школе 11.02.2026 года в соответствии с утвержденными рекомендациями.

3.6. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку инструктивными материалами.

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения:

- Подшивалова О.В. – старший методист - председатель,
- Кравченко С. В. - технический специалист,
- организаторы - собеседники в аудиториях: Александрина Л.И. – учитель географии, Гринько М.Н. – учитель иностранного языка, Зазернова О.Н. – учитель истории и обществознания, Короткова Е. Е. – учитель хореографии, Пшеничная Ж.М. – учитель музыки, Севостьянова Л. В. – учитель математики, Соловьева И. Т. – учитель биологии.
- эксперты - учителя русского языка и литературы: Атаева П.Р., Бабаева С. В., Бузулуцкая О. В., Еременко Т.А., Иванова С. С., Иванова Т.В., Хилюта С. Р.
- организаторы вне аудитории: Толстоуцкий А. А. – учитель технологии.

5. Кравченко С. В., как техническому специалисту:

5.1 обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;

5.2 осуществить сохранение аудио-файлов на внешний носитель;

5.3 организовать проверку работоспособности технических средств 10.02.2026 года.

6. Емановой О. В. – старшему методисту, члену комиссии:

6.1 определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

6.2 назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения собеседования;

7. Классным руководителям Зазерновой О.Н., Еременко Т.А., Лебедевой М.П., Колушкиной О.П. обеспечить:

- явку учащихся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
- наличие у участников итогового собеседования документа, удостоверяющего личность.

8. Рощиной Н.А., ответственной за ведение школьного сайта, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

9. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.